

## RESUMEN DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES DE CARRERA ACADÉMICA:

- 01\_Nota Propuesta Comisión Evaluadora\_FRA.
- 02\_Nota Comunicación Fehaciente al Docente\_FRA.
- 03\_Informe del Superior Jerárquico-Doc\_Aux\_FRA
- 04\_Informe Anual de Funciones Sustantivas-Tareas asignadas\_FRA (si corresponde).
- 05\_Plan Anual de Actividades Académicas Docente Cátedra\_FRA
- 06\_Informe final y Anexo Autoevaluación del Docente\_FRA
- 07\_Informe final y Anexo Autoevaluación de Auxiliares\_FRA
- 08\_Plan Anual de Actividades Académicas Auxiliares\_FRA
- Planificación de la Asignatura (según Resolución N.º 976 CS) aprobada por Consejo Departamental.

---

## RESOLUCIONES CONSEJO DIRECTIVO QUE INICIAN EL PROCESO DE CARRERA ACADÉMICA:

El proceso de carrera académica en cada ciclo lectivo iniciará a través de las siguientes resoluciones:

- *Calendario Académico de Carrera Académica:* Establece las fechas para reunir en cada Dpto. de Enseñanza la documentación que permite al Área de Carrera Académica elevar al CD las resoluciones de Comités Evaluadores y, posteriormente, la sustanciación de estos.
- *Nómina de Docentes afectados a Carrera Académica.* Se informa a cada Dpto. de Enseñanza la nómina de docentes que en el ciclo académico están afectados al proceso de evaluación según lo indica la Ord. 1182

---

## DOCUMENTOS: “SOLICITUD DE TRIBUNAL” Y “COMUNICACIÓN FEHACIENTE AL/LA DOCENTE”

La Dirección del Dpto. eleva, en las fechas indicadas en el Calendario Académico de CA, vía mail a la Secretaría Académica el documento:

### **01\_Nota propuesta comisión evaluadora FRA**

A partir de este envío, el área de Carrera Académica de la Secretaría Académica elabora un despacho de resolución para el CD solicitando la realización de la evaluación docente.

Aprobado en CD el despacho de resolución, el área de Carrera Académica envía copia a cada Dpto de Enseñanza y contacta a los Tribunales para fijar las fechas de evaluación.

Establecidas las fechas de evaluación, el área de Carrera Académica informará al Dpto. interviniente para que las y los docentes involucradas/os sean notificadas/os mediante el documento:

### **02\_Comunicación fehaciente al Docente\_FRA**

**Las notas de comunicación fehaciente, reunidas por las secretarías de los Dptos. deberán presentarse en Mesa de Entrada dirigidas Sra. Mariana Alonso del Área de Carrera Académica.**

---

## DOCUMENTOS QUE DEBEN REUNIRSE EN LOS DEPARTAMENTOS PARA CARRERA ACADÉMICA:

En cada ciclo académico, los documentos que se nombran a continuación deben ser reunidos por los Dptos. en los plazos que se indican en el Calendario Académico de Carrera Académica aprobado por el CD.

Estos documentos son los que estarán a disposición de las y los integrantes de las comisiones evaluadoras.

### 1) Informes de Evaluación Docente:

Documento: **03\_Informe del Superior Jerárquico-Doc\_Aux\_FRA**

Este documento se completa para todas las categorías docentes: Titular, Asociada/o, Adjunta/o, JLA, JTP, JTL, AYTE 1º y A1L. La dirección del Dpto. tiene que firmar todos los informes y su realización puede ser según se observa en la siguiente tabla:

Realiza informe Superior Jerárquico	Es evaluado/a
Director/a de Dpto. de Enseñanza	Directores/as de Área - Profesores/as Titulares – Docentes a cargo de Cátedra
Director/a de Área – Profesor/a Titular – Profesor/a a cargo de Cátedra	Profesores – Jefes de Trabajos Prácticos a cargo de curso – Jefe de Laboratorio Adjunto
Profesores a cargo de curso (o responsable en el caso de cargo docente en laboratorios)	Ayudantes de Primera/de laboratorio, Jefes de Trabajos Prácticos/laboratorio,

## 2) Informe Anual de Funciones Sustantivas:

**Documento: 04\_Informe Anual Funciones Sustantivas- Tareas asignadas\_FRA**

Las funciones sustantivas son obligatorias para las Dedicaciones Exclusivas que, en general, implican docencia e investigación.

Las dedicaciones semiexclusivas, también pueden tener funciones sustantivas vinculadas a la investigación, el extensionismo o la docencia.

A su vez, existen casos de funciones sustantivas asignadas a docentes con 1 ds por aplicación de la Ordenanza 1385 (cargos de 0,5 ds extendidos a 1 ds)

## 3) Documentación que debe reunirse del Director/a de Cátedra, Profesor/a Titular o a Profesor a cargo de la asignatura

- CVaR
- Informe Superior Jerárquico:  
Documento: **03\_Informe del Superior Jerárquico-Doc\_Aux\_FRA**
- Informe Anual de Funciones Sustantivas (si corresponde):  
Documento: **04\_Informe Anual Funciones Sustantivas- Tareas asignadas\_FRA**
- Planificación Anual de la Asignatura (aprobada por Consejo Departamental - Documento oficial según Res. 976 CS)
- Plan Anual de Actividades Académicas:  
Documento: **05\_Plan Anual de Actividades Académicas Docente Cátedra\_FRA**
- Informe Final y Anexo Autoevaluación  
Documento: **06\_Informe final y Anexo Autoevaluación del Docente\_FRA**
- Encuestas de estudiantes del desempeño docente (esta información la ofrece la Secretaría Académica)

## 4) Documentación que debe reunirse de Profesores que no están a cargo de la Cátedra o JLA:

- CVar
- Informe Superior Jerárquico:  
Documento: **03\_Informe del Superior Jerárquico-Doc\_Aux\_FRA**
- Informe Anual de Funciones Sustantivas (si corresponde):  
Documento: **04\_Informe Anual Funciones Sustantivas- Tareas asignadas\_FRA**
- Planificación Anual de la Asignatura (aprobada por Consejo Departamental - Documento oficial según Res. 976 CS)
- Plan Anual de Actividades Académicas:  
Documento: **05\_Plan Anual de Actividades Académicas Docente Cátedra\_FRA**
- Informe Final y Anexo Autoevaluación  
Documento: **06\_Informe final y Anexo Autoevaluación del Docente\_FRA**
- Encuestas de estudiantes del desempeño docente (esta información la ofrece la Secretaría Académica)

## 5) Documentación que debe reunirse de Auxiliares de las Cátedras: Ayte 1º, JTP / A1L, JTL:

- CVar
- Informe Superior Jerárquico:  
Documento: **03\_Informe del Superior Jerárquico-Doc\_Aux\_FRA**
- Informe Anual de Funciones Sustantivas (si corresponde):  
Documento: **04\_Informe Anual Funciones Sustantivas- Tareas asignadas\_FRA**
- Planificación Anual de la Asignatura (aprobada por Consejo Departamental - Documento oficial según Res. 976 CS)
- Informe Final y Anexo Autoevaluación:  
Documento: **07\_Informe final y Anexo Autoevaluación de Auxiliares\_FRA**
- Plan Anual de Actividades Académicas:  
Documento: **08\_Plan Anual de Actividades Académicas Auxiliares\_FRA**
- Encuestas de estudiantes del desempeño docente (esta información la ofrece la Secretaría Académica)

### **IMPORTANTE:** DENOMINACIÓN DE GUARDADO, ENVÍO Y/O CARGA DE DOCUMENTOS:

#### ➤ **01\_Departamento\_XXXX202X\_X**

*Códigos:*

**01:** Identifica tipo de documento

**Departamento:** En lugar de "Departamento" debe decir la especialidad: Civil, Electrónica, Energía Eléctrica, Industrial, Materias Básicas, Mecánica o Química.

**XXXX202X:** día, mes y año.

**\_X:** debe decir: 1, 2, 3 si corresponde. Sólo se usa si el mismo día se eleva más de una Nota de Propuesta de Tribunal.

#### ➤ **02\_Apellido\_Nombre\_Res XXXX/202XCD o 02\_Apellido\_Nombre\_Res XXXX\_202XCD**

*Códigos:*

**02:** Identifica tipo de documento

**Apellido\_Nombre:** del docente que está afectado a la Carrera Académica .

**Res XXXX/202XCD:** deberá completarse con el número y el año de la Resolución de Consejo Directivo donde se aprueba el llamado.

#### ➤ **03\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia**

*Códigos:*

**03:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se evalúa el desempeño del/la docente (año anterior al vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que está siendo evaluada/o por el/la Superior Jerárquico.

**Materia:** Nombre de la Materia respecto de la cual se evalúa el desempeño del/la docente.

#### ➤ **04\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia**

*Códigos:*

**04:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se evalúan las funciones sustantivas (año anterior al vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que está siendo evaluada/o por funciones sustantivas.

**Materia:** Nombre de la Materia respecto de la cual se evalúan las funciones sustantivas.

*continúa*

➤ **05\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia**

*Códigos:*

**05:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se presenta el documento (año vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que presenta el documento.

**Materia:** Nombre de la Materia respecto de la cual se presenta el documento.

➤ **06\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia.**

*Códigos:*

**06:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se presenta el documento (año anterior al vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que presenta el documento.

**Materia:** Nombre de la Materia respecto de la cual se presenta el documento.

➤ **07\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia/Laboratorio**

*Códigos:*

**07:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se presenta el documento (año anterior al vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que presenta el documento.

**Materia/Laboratorio:** Nombre de la Materia o del Laboratorio respecto de la cual se presenta el documento.

➤ **08\_XXXX\_Apellido\_Nombre\_Materia/Laboratorio**

*Códigos:*

**08:** Identifica tipo de documento

**XXXX:** Año respecto del cual se presenta el documento (año vigente).

**Apellido\_Nombre:** del/la docente que presenta el documento.

**Materia/Laboratorio:** Nombre de la Materia o del Laboratorio respecto de la cual se presenta el documento.

➤ **Planificación976\_XXXX\_Materia**

*Códigos:*

**Planificación976:** Identifica a la Planificación de la asignatura según Resolución N.º 976 CS aprobada por Consejo Departamental.

**XXXX:** Año respecto del cual se presenta el documento (año vigente).

**Materia:** Nombre de la Materia o del Laboratorio respecto de la cual se presenta el documento.

*Nota: este documento sólo lo elabora el o la docente que tiene a cargo la cátedra.*

**EJEMPLOS ACERCA DEL AÑO DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SEGÚN EL CICLO LECTIVO:**

Ciclo lectivo <b>2024</b>		Ciclo lectivo <b>2025</b>	
<i>Documento</i>	<i>respecto del año</i>	<i>Documento</i>	<i>respecto del año</i>
03	2023	03	2024
04	2023	04	2024
<b>05</b>	<b>2024</b>	<b>05</b>	<b>2025</b>
06	2023	06	2024
07	2023	07	2024
<b>08</b>	<b>2024</b>	<b>08</b>	<b>2025</b>
<b>PLANIF. DE LA ASIGNATURA S/RES. 976 CS</b>	<b>2024</b>	<b>PLANIF. DE LA ASIGNATURA S/RES. 976 CS</b>	<b>2025</b>